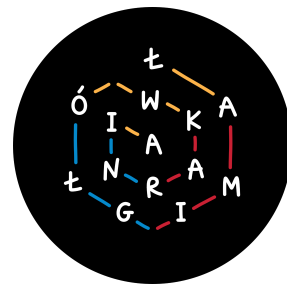


ŁAMIGŁÓWKARNIA

UL. TYLNE CHWALISZEWO, 61-103 POZNAŃ

TEL. 732 440 470



REGULAMIN ZWIEDZANIA CENTRUM ŁAMIGŁÓWKARNIA W POZNANIU

I. Informacje ogólne:

1. Zwiedzanie ekspozycji w Łamigłówkarni w Poznaniu odbywa się w ustalonych przez właściciela Centrum godzinach.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania (w tym godzin otwarcia) ekspozycji stałych, wewnątrz czasowo niedostępnych, warsztatów oraz oferty przewodnickiej i edukacyjnej, jak również informacji o cenach biletów są zamieszczone w kasie biletowej, punktach informacji muzealnej oraz na stronie internetowej Centrum.
4. Warunkiem zwiedzania ekspozycji jest okazanie ważnego biletu wstępu/paragonu fiskalnego.

II. Udostępnianie ekspozycji Centrum

1. Centrum jest otwarte dla zwiedzających zgodnie z informacjami znajdującymi się w placówce oraz na stronie internetowej www.lamiglowkarnia.pl.
2. Centrum zastrzega sobie prawo otwarcia i zamknięcia także w inne dni niż określone w ust. 1 powyżej w sytuacjach losowych. Informacja o tym będzie dostępna na Facebooku oraz w Google.
3. Wejście na wystawy Centrum jest odpłatne. Cennik biletów dostępny jest w kasach i na stronie internetowej Centrum.
4. Ze względów bezpieczeństwa liczba osób w budynku Centrum jest ograniczona.

III. Kasy, zakup biletów

1. Kasy mogą prowadzić sprzedaż biletów uprawniających do wstępu zarówno w dniu, w którym dokonywany jest zakup, jak i na wstęp z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Centrum zastrzega sobie prawo wstrzymania sprzedaży biletów oraz całkowitego wstrzymania wejść na wystawy Centrum, w związku z osiągnięciem dopuszczalnej liczby zwiedzających przebywających w budynku Centrum.
3. Osoba kupująca bilet zobowiązana jest do zachowania paragonu, faktury lub potwierdzenia dokonania przelewu bankowego, stanowiących dowód zakupu biletu.
4. Kasy przyjmują płatność w złotych oraz akceptują wybrane karty płatnicze. Kasy mogą, ale nie muszą, akceptować płatności w innych walutach, po kursie wymiany ustalonym przez Centrum.
5. Osoba kupująca bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa po okazaniu pracownikowi obsługi Centrum dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Bilet należy zachować aż do momentu opuszczenia Centrum.
7. Skasowanie biletu następuje poprzez przerwanie biletu.
8. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się do Centrum kilku osób z tym samym biletem, upoważniona do skorzystania z wstępu na wystawy Centrum będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.
9. Za niewykorzystane bilety nie przysługuje zwrot pieniędzy, z wyjątkiem sytuacji, w której bilet nie został wykorzystany z winy Centrum.
10. Bilety dostępne są także w sprzedaży internetowej (on-line). Szczegółowe zasady zakupu określone są w regulaminie zakupu biletów on-line.
11. Sprzedaż biletów grupowych odbywa się w placówce Centrum lub przez stronę internetową www.lamiglowkarnia.pl.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2016 r., poz. 922) osoba podająca dane do formularza wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Centrum dla potrzeb prowadzenia sprzedaży biletów.

IV. Rodzaje biletów

1. Rodzaje biletów i ceny zostały określone na stronie internetowej. Ogólne zasady są następujące:

- a. Bilet dla osoby dorosłej – przysługuje jednej osobie pomiędzy 20., a 60. rokiem życia;
- b. Bilet dla młodzieży – przysługuje jednej osobie poniżej 20. roku życia;
- c. Bilet dla seniora – przysługuje jednej osobie powyżej 60. roku życia;
- d. Bilet dla dziecka – przysługuje jednemu dziecku, które nie ukończyło 5. roku życia;
- e. Bilet ulgowy – przysługuje jednej osobie niepełnosprawnej i wynosi 50% od normalnej ceny biletu.
- f. Bilet grupowy – przysługuje grupie od 10 do 35 osób. Przeznaczony głównie dla wycieczek szkolnych, półkolonii oraz spotkań integracyjnych;
- g. Bilet grupowy łączony z Muzeum Iluzji, Nauki i Sztuki – przysługuje grupie od 10 do 35 osób, która łączy wizytę w Centrum wraz ze zwiedzaniem Muzeum;
- h. Happy Hours – przysługuje jednej osobie powyżej 5. roku życia

V. Zasady zwiedzania

1. Bilet na wystawy Centrum uprawnia do jednokrotnego wejścia wyłącznie na wystawy. Opuszczenie terenu wystaw (wyjście przez bramki) jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
2. Centrum może, ale nie musi zapewnić przewodnika podczas pobytu w lokalu.
3. Na terenie Centrum nie mogą pracować przewodnicy zewnętrzni bez zezwolenia Centrum.
4. Dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia, nie mogą przebywać na terenie Centrum bez opieki osoby dorosłej.
5. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
6. Centrum zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępu dla zwiedzających do dowolnej części Centrum.
7. Informacja o ograniczeniu dostępu, w miarę możliwości i o ile dotyczy więcej niż 20 procent stanowisk, zostanie podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu.
8. Centrum zastrzega sobie prawo do wyłączenia stanowisk, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
9. Wyłączenie dostępu zwiedzających do dowolnej części Centrum lub wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.

10. Na terenie Centrum należy stosować się do uwag i poleceń obsługi Centrum oraz pracowników służb ochrony Centrum.
11. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Centrum lub innych osób wyznaczonych przez Centrum.
12. Ze stanowisk należy korzystać zgodnie z instrukcjami pracowników Centrum lub innych osób wyznaczonych przez Centrum oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty.
13. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.
14. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Centrum należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Centrum lub innym osobom wyznaczonym przez Centrum.
15. Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem substancji odurzających oraz zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu ruchomości czy osób, zakłóca porządek zwiedzania innym zwiedzającym, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych - mogą zostać wyproszone z Centrum i nie stanowi to podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
16. Na terenie Centrum znajduje się bezpłatna, niechroniona szatnia oraz szafki na klucz. Szatnia nie jest monitorowana.
17. Wszystkie plecaki, torby, walizki, oraz torebki przekraczające wymiar 40x40x20 cm, a także parasole i odzież wierzchnią należy pozostawić w szatni.
18. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy (w tym wartościowe i wrażliwe przedmioty pozostawione w odzieży lub plecakach) oddane do szatni, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Centrum.
19. Fotografowanie i filmowanie amatorskie bez dodatkowego oświetlenia w tym lampy błyskowej i statywu jest bezpłatne. W wypadkach szczególnych Centrum zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zakazu fotografowania wskazanych obiektów.
20. Zwiedzający są proszeni o opuszczenie Centrum do godziny zamknięcia obowiązującej w Centrum.
21. Ostatnie wejście do Centrum odbywa się najpóźniej na godzinę przed jego zamknięciem.
22. Wykupienie biletu wiąże się automatycznie z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
23. Ewentualne skargi i wnioski prosimy składać listownie na adres Centrum lub przesłać na adres mailowy: info@lamiglowkarnia.pl

VI. Zakazy

1. Na terenie Centrum zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających i wyposażenia Centrum. W szczególności zabrania się:

- 1.1. wnoszenia elementów wyposażenia Centrum poza jego teren;
- 1.2. przenoszenia elementów wyposażenia Centrum poza przeznaczone dla nich miejsca;
- 1.3. niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Centrum;
- 1.4. wprowadzania na teren Centrum zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników, psów asystujących;
- 1.5. palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, a także używania otwartego ognia;
- 1.6. wnoszenia i spożywania artykułów spożywczych i napojów;
- 1.7. wnoszenia broni, amunicji i innych narzędzi i urządzeń mogących zagrozić życiu i zdrowiu.

2. Zabrania się przebywania na terenie Centrum osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających i eksponatów, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

3. Osoby naruszające zakazy wskazane w zostaną wyproszone z terenu Centrum i nie stanowi to podstawy do zwrotu opłaty za część lub cały bilet.

VII. Zasady szczegółowe dotyczące poszczególnych atrakcji

1. Informacji na temat zwiedzania Centrum udziela opiekun wystawy. Określa on zasady zwiedzania oraz informuje o nakazach i zakazach panujących w placówce.

2. Zwiedzający zobowiązani są do zapoznania się z instrukcją obsługi.

3. Ze stanowisk należy korzystać zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez pracowników Centrum oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty pracowników.

4. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Centrum.

5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się instrukcji przekazywanych przez pracowników Centrum.

6. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Centrum należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Centrum.

7. Za szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania eksponatów odpowiada zwiedzający i to on ponosi odpowiedzialność za zniszczenia.

IX. Zwroty

1. Nie ma możliwości zwrotu biletów.
2. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość przeniesienia wizyty na inny termin po kontakcie telefonicznym, bądź mailowym z pracownikiem Centrum.

IX. Ustalenia dotyczące grup zorganizowanych

1. Każda zorganizowana grupa osób nieletnich przebywa na terenie Centrum z co najmniej jednym pełnoletnim opiekunem.
2. W wypadku grup szkolnych ze szkół ponadpodstawowych, na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 uczniów; w przypadku grup ze szkół podstawowych – maksymalnie 10 dzieci. Centrum nie przyjmuje grup przedszkolnych.
3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.

X. Bezpieczeństwo

1. Centrum zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren Centrum nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w Regulaminie.
2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających Centrum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
3. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników Centrum i ochrony.
4. Ewakuacja nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.

XI. Procedura reklamacji

1. Prawo do składania reklamacji w trybie niniejszego Regulaminu przysługuje wyłącznie Użytkownikom.
2. Wszelkie reklamacje należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Sprzedającego: info@lamiglowkarnia.pl lub pisemnie na adres Sprzedającego [Poznań 61-103, ul. Tylne Chwaliszewo 2] z dopiskiem „reklamacja”.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Sprzedającego w terminie 14 dni od daty ich złożenia. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę doręczenia reklamacji do Sprzedającego.
4. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii korespondencji z Użytkownikiem.
5. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Użytkownika – Sprzedający niezwłocznie wadę usunie. Nie wpływa to na możliwość złożenia przez Użytkownika oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Użytkownik ma prawo do dochodzenia roszczeń nieuwzględnionych w postępowaniu reklamacyjnym przed właściwym sądem powszechnym.

XII. Zasady końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Centrum oraz w kasie Centrum.
2. Poprzez zakup biletu zwiedzający akceptuje niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zwiedzający, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, jest zobowiązany do opuszczenia budynku na prośbę pracownika Centrum. W takiej sytuacji zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do Centrum w danym dniu, ani zwrot należności za bilet.
4. Centrum jest uprawnione do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Centrum oraz w kasie Centrum.

XIII. Ochrona danych osobowych

W budynkach Centrum oraz na terenach wokół budynków, działa sieć monitoringu rejestrująca obraz. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system telewizji dozorowej Centrum odbywać się będzie na następujących zasadach, a to:

a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Łamigłówkarnia z siedzibą przy ul. Tylne Chwaliszewo 2, w Poznaniu (kod pocztowy: 61-103), tel.: 732 440 470, adres e-mail: info@lamiglowkarnia.pl.

b) Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system telewizji dozorowej przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Łamigłówkarni w Poznaniu oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z ustawą a z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (D. U. 2014, poz. 1240).

c) Zapis obrazu jest elementem prawnie chronionym i ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo Łamigłówkarni. W związku z tym nie posiada Pani/Pan prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawa ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, prawa wniesienia sprzeciwu, prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.

d) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

e) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie Łamigłówkarni w Poznaniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 3. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Łamigłówkarni w Poznaniu.

f) Dane udostępnione przez Państwo nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

g) Dane udostępnione przez Państwo nie będą podlegały profilowaniu.

h) Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

i) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 30 dni zapis jest automatycznie i trwale usuwany poprzez nadpisanie kolejnego obrazu.